

รายการเข้าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ก. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. หากเป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง จะต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงหรือผู้แทนจำหน่ายช่วง และจะต้องมีเอกสารรับรองในวันที่เสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายคอมพิวเตอร์ และต้องไม่เป็นผู้ถูกเขียนชื่อเป็นผู้ทำงานของราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับหน่วยงานราชการ
3. มีผลงานดังกล่าว จำนวนในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาทในหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ที่โรงเรียนฯ เชื้อถือได้

ข. เงื่อนไขการรับประกัน / ซ่อมบำรุง

ผู้ให้เข้าต้องรับประกันครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลา 2 ปี

1. การให้บริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (On Site Service) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

1.1 ครุภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการให้รวมการรับประกันซ่อม/เปลี่ยนฟรีเฉพาะกรณีที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ ณ สถานที่ติดตั้ง

2. ผู้ประสานงานของโรงเรียน สามารถติดต่อแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ โทรสารได้ตลอดวันและเวลาทำการ** หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางจดหมายลงทะเบียนทางไปรษณีย์

3. หลังจากได้รับแจ้งเหตุ โดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายลงทะเบียนทางไปรษณีย์แล้วผู้ให้เข้าจะต้องตอบรับทราบกลับมาภายใน 1 วันทำการ*

4. ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน 3 วันทำการ* นับจากได้รับแจ้งเหตุ ถ้ายังไม่แล้วเสร็จผู้ให้เข้าต้องนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ามาทดแทน หากพันกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เข้าไม่สามารถดำเนินการได้ โรงเรียนสามารถเข้าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการทดแทนในระหว่างผู้ให้เข้าซ่อมครุภัณฑ์นั้น ได้โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นความรับผิดชอบของผู้ให้เข้า

5. ผู้ให้เข้าจะต้องมีสำนักงานหรือศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ ภายในจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพื่อให้บริการหลังการขายที่ดี

หมายเหตุ

*วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ

**เวลาทำการ หมายถึง ช่วงเวลาตั้งแต่ 08.30-16.30 น.

