



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ  
โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

ชื่องาน : การขอเอกสาร ปพ.1 และ ปพ.7

ช่องทางการให้บริการ :

ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

สถานที่ให้บริการ :

โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช 660 ถนนราชดำเนิน ตำบลคลัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

โทรศัพท์ : 07-534-8082

เว็บไซต์ : [www.kanlayanee.ac.th](http://www.kanlayanee.ac.th)

ขั้นตอนการให้บริการ :

1. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อติดต่อฝ่ายทะเบียนของโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
2. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อติดต่อเขียนคำร้องขอเอกสาร ปพ.1 หรือ ปพ.7  
เอกสารที่ใช้  
- รูปถ่ายหน้าตรง ชุดนักเรียน พื้นหลังสีฟ้า ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อรอรับเอกสารภายใน 3 วัน

ค่าธรรมเนียม :

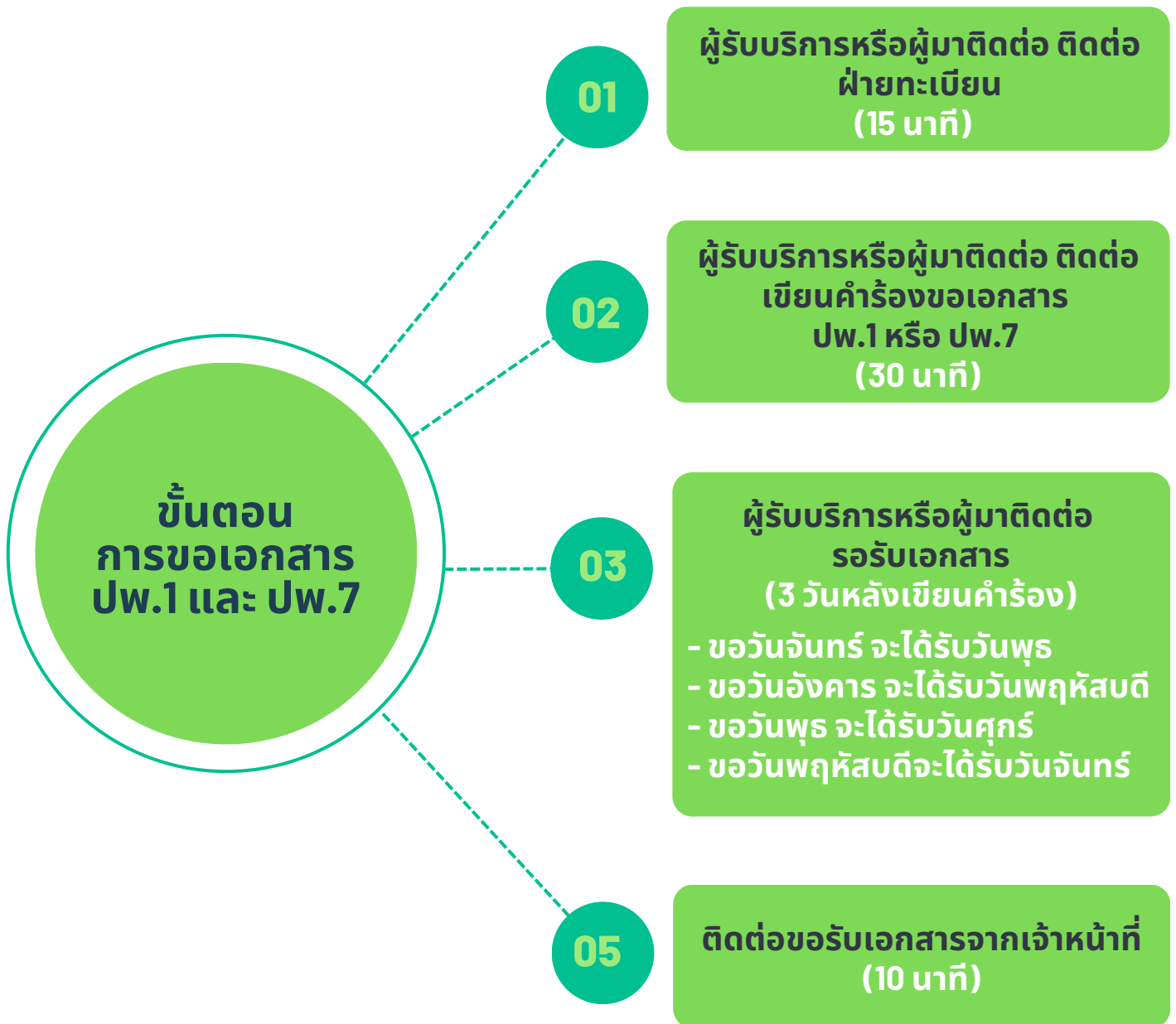
ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอเอกสาร ปพ.1 และ ปพ.7

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

1. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 616/2552  
เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1)
2. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 617/2552  
เรื่อง การจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.2)
3. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 618/2552  
เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.3)
4. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 618/2552  
เรื่อง แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนในระยะต่อเนื่องระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช 2544 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



# แผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการ การขอเอกสาร ปว.1 และ ปว.7 โรงเรียนภัฏยาณีศรีธรรมราช



## เอกสารการขอเอกสาร ปว.1 และ ปว.7

รูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว แต่งกายเครื่องแบบ  
นักเรียน โรงเรียนภัฏยาณีศรีธรรมราช ถ่ายหน้าตรง  
ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำ จำนวน 2 รูป  
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

\*\*\*ไม่มีค่าธรรมเนียม\*\*\*