



รายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ปีงบประมาณ 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีธรรมราช
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ 2566**

โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช มีแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย

- 1) ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน
- 2) ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ย้าย การคัดเลือก
- 3) ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม
- 4) ด้านการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 5) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 6) ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

1.1 งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษา ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และความต้องการ ดังนี้

1.1.1 จัดทำข้อมูลระบบปริมาณงานในสถานศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลัง การกำหนด
ตำแหน่ง การจัดสรรอัตรากำลัง ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนนักเรียน ข้อมูลตาม จ18 ข้อมูลครูตาม เกณฑ์
ก.ค.ศ. ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ อัตรากำลังชั่วคราว

1.1.2 จัดทำข้อมูลอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอก ปี พ.ศ. 2566

1.1.3 ศึกษาอัตรากำลังครูเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ การ
ลาออก การเสียชีวิต

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล 10 มิถุนายน 2566 เสนอต่อสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

1.2 การบริหารอัตรากำลัง

1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลัง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามระเบียบ และ
หลักเกณฑ์ที่กำหนด มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และสถานศึกษา

1.2.2 สถานศึกษาจัดทำข้อมูลเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อพิจารณา การจัดสรรอัตร

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช มีผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน 10 อัตรากำลัง โรงเรียนจัดทำข้อมูลเสนอต่อ
สำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อจัดสรรอัตรากำลังทดแทน ได้แก่

- นางสุภาวดี ธรรมชาติ
- นางกัญจนารัตน์ สุภวิทยา

- นางจิราภรณ์ สุขสมพร
- นางสาวจจา ศิริวงษ์
- นางบุปผา พิกุลทอง
- นางสาวพัชรี ปานอุดม
- นางกฤษณา วุฒิสักดิ์
- นางสุนันทา วงศ์เมฆ
- นางกฤติยา หนูวุ่น
- นางฉวีวรรณ ไชยศร

2. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การคัดเลือก

2.1 กรณีจ้างลูกจ้างชั่วคราว ขั้นตอนการดำเนินงาน

2.1.1 สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลังครู ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว

2.1.2 เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.1.3 เสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยชี้แจงเหตุจำเป็นพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวกับการขอจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราที่ขอจ้าง และเงื่อนไขการจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ใด พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1.4 เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้จ้างแล้ว สถานศึกษาดำเนินการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว และส่งสัญญาจ้างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวสอบเป็นหลักฐานต่อไป

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ได้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 67 อัตรา ดังนี้

1. ครู-เจ้าหน้าที่ (งบโรงเรียน)	จำนวน 17 อัตรา
2. ครู-อัตราจ้าง-เจ้าหน้าที่ งบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวน 1 อัตรา
3. ครู-เจ้าหน้าที่ EP	จำนวน 4 อัตรา
4. ครูชาวต่างชาติ (SMGP-EP-กลุ่มสาระฯ ต่างประเทศ)	จำนวน 14 อัตรา
5. เจ้าหน้าที่ SMGP	จำนวน 4 อัตรา
6. ลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานขับรถ)	จำนวน 5 อัตรา
7. ลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานบริการ)	จำนวน 17 อัตรา
8. ลูกจ้างชั่วคราว (ยาม)	จำนวน 5 อัตรา

2.2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ ว7/2564) ขั้นตอนการดำเนินงาน

สถานศึกษาได้ดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

2.2.1 แจ้งให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประเมินศักยภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนด

2.2.2 ขอความเห็นการย้ายต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2.3 จัดทำสรุปข้อมูลการย้ายพร้อมส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงาน ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งคำร้องขอย้าย

2.3 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ประจำปี 2566 ขั้นตอนการดำเนินงาน

2.3.1 ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกของแต่ละสถานศึกษาให้ข้าราชการครูทราบ

2.3.2 ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชา

2.3.3 สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน 2 ราย ได้แก่

- นายภักทียะ จันทร์อุดม
- นางอุดมลักษณ์ เรืองนิม

3. ด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม

3.1 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการส่งเสริมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อแสดงถึงความชำนาญและความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาตนเอง และส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัยคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบสามารถสร้างความเข้มแข็ง ให้กับวิชาชีพครู และสามารถยกระดับคุณภาพครูให้มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ส่งผลถึง คุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นระหว่างกัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1.1 โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้างเข้าร่วมประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต่าง ๆ ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

3.1.2 ดำเนินการประชุมอบรมและศึกษาดูงานตามปฏิทินที่กำหนด

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนและเรื่องที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพครู

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช สามารถพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.2 ปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ ขั้นตอนการดำเนินงาน โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ได้จัดปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับ วิทยาลัยฯ ทัศนคติ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการ ระบบเงินเดือน ค่าตอบแทน ความก้าวหน้า ในวิชาชีพตลอดจนสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ได้จัดปฐมนิเทศข้าราชการครูที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 1 ราย คือ นายพศวีร์ จันทวี กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

4. ด้านการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ

โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ผลักดันและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ชำนาญการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

4.1 การขอมิวิทยฐานะชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ฯ ว17/2552 ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ประสงค์ขอมิ/เลื่อนวิทยฐานะ ยื่นแบบคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะพร้อมส่งผลการปฏิบัติงาน ทั้ง 3 ด้านในวันที่ยื่นคำขอ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

4.1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ รับแบบคำขอรับการประเมินฯ และผลการปฏิบัติงาน ทั้ง 3 ด้าน และดำเนินการ ดังนี้

4.1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

4.1.2.2 นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ 1) ด้านความรู้ความสามารถ (ด้านที่ 2) และด้านผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) วิทยฐานะชำนาญการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน 1 คณะ ประเมินทั้ง 3 ด้าน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน 2 คณะ คือ คณะที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และคณะที่ 2 ประเมินด้านที่ 3

4.1.2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้รับการประเมิน และคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งทราบ

4.1.2.4 คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 จากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4.1.2.5 นำผลการประเมิน เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

4.1.2.6 เสนอขออนุมัติผลการประเมิน ทั้ง 3 ด้าน และแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินสำหรับ วิทยฐานะชำนาญการ

4.1.2.7 เสนอขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

4.2 การขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์ฯ ว21/2560 ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.2.1 ผู้ประสงค์ขอมิและเลื่อนวิทยฐานะบันทึกยื่นความประสงค์ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

- 4.2.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลและตรวจสอบคุณสมบัติ
- 4.2.3 ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินรายปีการศึกษาและประเมินภาพรวม 5 ปีการศึกษา
- 4.2.4 ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองข้อมูล ผลการประเมินภาพรวม 5 ปี

การศึกษา

4.2.5 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมินต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 2 ชุด

4.2.6 สำนักงานเขตพื้นที่ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้รับการประเมิน และพิจารณาผลการประเมินต่อไป

4.3 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ฯ 9/2564 ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.3.1 ผู้ประสงค์ขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

4.3.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน จากระบบ DPA ดังนี้

4.3.2.1 กรณีมีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วน สำนักงานเขตพื้นที่ที่ก่รับรองคุณสมบัติในระบบ DPA

4.3.2.2 กรณีไม่มีคุณสมบัติ หรือ เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือระบุข้อมูลผิดพลาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งคำขอพร้อมข้อสังเกตให้สถานศึกษาทราบ ผ่านระบบ DPA

4.3.2.3 สำนักงานเขตพื้นที่ดำเนินการเรื่องการประเมินตามลำดับ

4.3.2.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการประเมินผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาทราบ

4.3.2.5 กรณีอนุมัติผลการประเมิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งคำสั่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะและแจ้งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทราบ

ผลการดำเนินงาน

1. โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ได้รับการแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนวิทยฐานะ จากครูผู้ช่วย เป็น ครู จำนวน 2 ราย คือ

- 1.1 นางสาวแซมบุปผา ลีละวัฒน์พันธ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 1.2 นายนิธวัฒน์ ลีละวัฒน์พันธ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

2. โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ได้รับการแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน 8 ราย คือ

- 2.1 นางสาวเพ็ญศรี รัชชธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.2 นายขวัญชัย ฤทธิศักดิ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- 2.3 นางขวัญกมล จันทระคุณ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 2.4 นายภูเมศร์ ศักดิ์จันทร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- 2.5 นางจุรีรัตน์ ประสมพงษ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 2.6 นางสาวลักษณ กรรษณะกาญจน์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- 2.7 นางอรุณกมล นาวาร์ตัน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 2.8 นายสิทธิพร ชังมะ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

3. โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ได้รับการแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 9 ราย คือ

3.1 นางสาวสุดที่รัก สัญพิบูลย์	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3.2 นายเอกรัฐ เพชรรักษ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3.3 นางสาวศิริัญญา ประทุมวรรณ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3.4 นางอรณา ศรีสุข	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3.5 นางสาวอรอุมา นภาพันธุ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3.6 นางสาวชุตินา คำแก้ว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3.7 นางสาวอาริสา ใจห้าว	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3.8 นายเดชา หนูมณี	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3.9 นายคมสันติ ฆังชะ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

5.1 การเลื่อนเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ตามระเบียบ กฎหมาย วิธีการและแนวทางที่สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ของโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงาน

5.1.1 ขั้นตอนเตรียมการก่อนการประเมิน

5.1.1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 ให้ผู้รับการประเมิน เข้าใจ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564) กับผู้รับการประเมินได้แก่ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูสายงานสอน

5.1.1.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษา จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้ประเมิน) กับผู้รับการประเมิน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ของแต่ละสายงาน

5.1.2 การนับมีตัวข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง

5.1.2.1 สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดรายบุคคลได้แก่ ชื่อ, ชื่อสกุล, ตำแหน่ง, ตำแหน่งเลขที่, วิทยฐานะ, รับเงินเดือนในอันดับและอัตราเงินเดือนที่ถูกต้อง ข้อมูลเงินเดือน, ข้อมูลการไปช่วยปฏิบัติราชการ การมาช่วยปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, ข้อมูลจำนวนคนที่มีคุณสมบัติได้รับการเลื่อนเงินเดือน, ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

5.1.2.2 สถานศึกษาส่งแบบรายงานจำนวนข้าราชการที่มีตัว ตามวัน เวลา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราชกำหนด

5.1.3 ขั้นตอนการบริหารวงเงินของโรงเรียน

5.1.3.1 เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดสรรวงเงินการเลื่อนเงินเดือนให้โรงเรียน

5.1.3.2 โรงเรียนนำรายละเอียดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน ที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วในขั้นตอนที่ 2 มาเป็นข้อมูล เช่น จำนวนข้าราชการ, อัตราเงินเดือนรวม, ผลการประเมิน

5.1.3.3 โรงเรียนที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนให้บริหารวงเงินเป็น 2 ส่วน คือ วงเงินของ รองผู้อำนวยการโรงเรียน และวงเงินของข้าราชการครูสายงานสอน ตามข้อ 8.2 ในประกาศ สพฐ.

5.1.3.4 ตรวจสอบฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 5 ลว. 28 ก.พ. 62) สำหรับเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละราย

5.1.3.5 จัดเรียงลำดับความดีความชอบแยกของรองผู้อำนวยการโรงเรียน/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคน แล้วจึงมากำหนดร้อยละที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

5.1.3.6 การเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง แต่ละคนเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ

5.1.3.7 ห้ามมิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละเท่ากัน

5.1.3.8 การคำนวณจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดเป็นสิบบาท

5.1.3.9 เมื่อดำเนินการครบทุกราย ให้รวมเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนทุกราย โดยเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.1.3.10 หากไม่เลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนชี้แจงเหตุผลให้ผู้นั้นทราบ พร้อมทั้งทำเป็นเอกสารหลักฐานให้ลงนามรับทราบ และจัดส่งเอกสาร หลักฐานไปให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.1.3.11 เมื่อดำเนินการเสร็จทุกขั้นตอนแล้ว จัดทำเอกสารตามแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด และจัดส่งเอกสารไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามปฏิทิน

5.1.4 ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

5.1.4.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน จากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน

5.1.4.2 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตรวจสอบ เก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ตามคำสั่งของคณะกรรมการระดับสถานศึกษา

5.1.5 ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน

สถานศึกษาดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2561 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562 ดำเนินการ ดังนี้

5.1.5.1 ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูที่ ก.ค.ศ.กำหนด แล้วเสนอผู้บังคับบัญชา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564

5.1.5.2 ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากร่องรอยหลักฐาน และบันทึกผลการประเมินไว้

5.1.5.3 ผู้บังคับบัญชา แจ้งผลการประเมิน พร้อมความเห็นให้รับการประเมินทราบ

5.1.5.4 ผู้บังคับบัญชา ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผย เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

5.1.5.5 สถานศึกษา จัดเก็บผลการประเมินของผู้รับการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5.1.5.6 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ให้เก็บรักษาไว้อย่างน้อยสี่รอบการประเมิน

5.1.6 ขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

5.1.6.1 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยรายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา

5.1.6.2 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ให้นำผลการปฏิบัติงาน และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่มอันดับเงินเดือนตามตารางฐานเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

2) มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในร้อยละที่เท่ากัน

3) การเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคนในบางครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ

4) เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

5) หากไม่เลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดให้ผู้บังคับบัญชา ชี้แจงเหตุผลให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ พร้อมทั้งทำเป็นเอกสารหลักฐานให้ลงนามรับทราบ และจัดส่งเอกสารหลักฐานไปให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6) เมื่อดำเนินการเสร็จทุกขั้นตอนแล้วให้จัดทำเอกสารตามแบบที่ สพท. กำหนด และจัดส่งเอกสารด้วยตัวเองตามปฏิทิน

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย

- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน	4 คน
- ข้าราชการสายงานสอน	จำนวน	146 คน

5.2 การเลื่อนค่าจ้าง ให้ลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช มีการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง ให้ลูกจ้างประจำ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.2.1 ตรวจนับตัวลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ในวันที่ 1 มีนาคม 2566 เพื่อดำเนินการเลื่อนค่าจ้าง

5.2.2 โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำตามแบบประเมินและส่งผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

5.2.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 คน

6. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร

โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษา วินัยของ บุคลากร โดยผู้บริหารของโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช นายสง่า นาวาร์ตน์ ให้ความสำคัญในการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย แสดงให้เห็นถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ดำรง ตั้งมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตลอดจนการมีจริยธรรมของผู้บริหาร ครบถ้วน จากการที่ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรมต่อ ตนเอง (การครองตน) ตลอดจนการมีคุณธรรมจริยธรรมต่อหน้าที่การงาน (การครองงาน) จึงทำให้การบริหารงานของโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยังมีผลการดำเนินการ โครงการและกิจกรรม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานด้วยความโปร่งใส เน้นคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ส่งเสริมการให้เกียรติความรู้เกี่ยวกับ การรักษาวินัย จรรยาบรรณ จริยธรรม ในการประชุม ประจำเดือน

6.2 เสริมสร้างปลูกจิตสำนึกครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง (ประกวดของใช้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) นำเสนอเกียรติความรู้ เกี่ยวกับ การรักษาวินัย จรรยาบรรณ จริยธรรมในคราวประชุมประจำเดือน
- 2) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการทราบและส่งผลงานเข้าประกวด
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น
- 4) ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น
- 5) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
- 6) มอบเกียรติบัตรแก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช อยู่ระหว่างการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อรับรางวัลครูดีเด่น ดวงใจ ระดับ สพฐ. ประจำปี 2567

สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
1	การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
2	การบริหารอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
3	การจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
4	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานผู้บริหารสถานศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ ว7/2564)	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
5	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน ประจำปี 2566	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
6	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการอบรมออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
7	ปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
8	การขอมัติวิทยฐานะชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ฯ ว17/2552 และ ว21/2560	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
9	การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ฯ ว9/2564	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
10	การเลื่อนเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
11	การเลื่อนค่าจ้าง ให้ลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 1	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
12	การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กิจกรรมต่อเนื่อง)



(นายสง่า นาวารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
ประจำปี พ.ศ. 2566

**แบบสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
งาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นายทรงพร ทองนวล ตำแหน่ง ครู เป็นผู้รับผิดชอบงานแผนงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา มีงาน/โครงการ ในความรับผิดชอบทั้งสิ้น ๑ โครงการ (โครงการพัฒนาระบบบริหารการจัดการ ซึ่งมีกิจกรรมย่อยทั้งสิ้น ๑๒ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ปี ๒๕๖๖
๒. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล
๓. กิจกรรมจัดทำของที่ระลึกของสถานศึกษาและแสดงความยินดีกับเพื่อนร่วมงาน
๔. กิจกรรมพัฒนางานบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. กิจกรรมสัมมนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. กิจกรรมพัฒนางานบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๗. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงงานการเงิน บัญชีและพัสดุ
๘. กิจกรรมพัฒนางานสารสนเทศ
๙. กิจกรรมพัฒนางานควบคุมภายใน
๑๐. กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและแผนงาน
๑๑. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖
๑๒. กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรครู

บัดนี้การปฏิบัติงานตามงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการได้สิ้นสุดตามกำหนดเวลาและได้มีการประเมินผลตามแบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน ปรากฏผลสรุปดังนี้

๑. บุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน้าที่รับผิดชอบ
๑	นายทรงพร ทองนวล	หัวหน้างานแผนงานกลุ่มบริหารงานและบุคคล
๒	นางอรุณญา สังข์	หัวหน้างานบุคลากร
๓	นางสาวพิมพ์พา แก้วจันทน์	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร
๔	นางเสาวลักษณ์ กรรชณะกาญจน์	หัวหน้างานการเงิน
๕	นายวรวิทย์ ฐาปนระพภาค	หัวหน้างานพัสดุ
๖	นางสาวเบญจพร ย่านวารีย์	หัวหน้างานสารสนเทศ
๗	นางสาวขวัญฤมล จันทรวงศ์	งานควบคุมภายใน
๘	นางสุจินันท์ ศรีเมือง	ผู้แผนงานโรงเรียน
๙	นางสุวิมล ทองนุ่น	หัวหน้างานแผนงาน
๑๐	นายธเนศ หาญใจ	หัวหน้างานควบคุมภายใน

งาน/โครงการ ที่ได้รับอนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
(งบประมาณปี ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ		
		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จริง	ไม่ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	
					ระดับ ผลการ ประเมิน	ผลการ ประเมิน
๑	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
	๑. กิจกรรมพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน กัลยาณีศรีธรรมราช ปี ๒๕๖๖	(๔๐๐,๐๐๐)	๓๑๕,๒๘๐		๙๖.๒๔	ดีมาก
	๒. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล	๖๐,๕๐๐	๓๙,๘๔๐		๘๖.๗๓	ดี
	๓. กิจกรรมเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	๒๖,๕๐๐		๘๔.๐๕	ดี
	๔. กิจกรรมพัฒนางานบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	๔๐,๕๙๔	๔๐,๕๙๔		๙๓.๓๓	ดีมาก
	๕. กิจกรรมสัมมนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๙๖.๒๔	ดีมาก
	๖. กิจกรรมพัฒนางานบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๓๐,๕๓๕	๓๑,๒๐๐		๘๖.๗๓	ดี
	๗. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงงานการเงิน บัญชีและพัสดุ	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๖๐		๘๖.๗๓	ดี
	๘. กิจกรรมพัฒนางานสารสนเทศ	๘,๐๐๐	๗,๙๙๕		๘๑.๒๔	ดี
	๙. กิจกรรมพัฒนางานควบคุมภายใน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๙๘.๖๓	ดีมาก

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ		
		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จริง	ไม่ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	
					ระดับ ผลการ ประเมิน	ผลการ ประเมิน
	๑๐. กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและ แผนงาน	๓๒,๐๐๐	๓๑,๙๓๑		๙๑.๕	ดีมาก
	๑๑. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖	๔๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐		๘๘.๓๖	ดี
	๑๒. กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะทาง เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรครู	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐		๘๑.๑๙	ดี
	รวมทั้งสิ้น	๘๖,๐๐๐	๕๓,๙๓๑		๘๖	ดีมาก

สรุปเหลือสุทธิ

1. เงินอุดหนุน จำนวน ๑๖๐,๓๒๙ บาท
2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจำนวน - บาท
3. รายได้สถานศึกษา จำนวน - บาท

ประเมินผลการปฏิบัติงานทั่วไปในหน่วยงาน (ภาพรวม)

กลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

- ๑.๑ จำนวนครูในหน่วยงาน ๑๐ คน
- ๑.๒ หัวหน้าหน่วยงานชื่อ นายวรวิทย์ ฐานภักย์
- ๑.๓ รองหัวหน้าหน่วยงานชื่อ อรุณญา สังแสง
- ๑.๔ ในหน่วยงาน มีโครงการทั้งหมด ๓ โครงการ

ตอนที่ ๒ คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการแต่ละข้อ ตามสภาพความเป็นจริงจากการร่วมกันพิจารณา ภายในหน่วยงาน

๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = พอใช้ ๑ = ต้องปรับปรุง

ลำดับ ที่	รายการ	น้ำหนักคะแนน					หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑.	วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ	✓					
	๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด/โรงเรียน						
	๑.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	✓					
	๑.๓ เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	✓					
๒.	เป้าหมายของงาน/โครงการ	✓					
	๒.๑ เป็นไปตามเป้าหมายของงาน/โครงการ						
	๒.๒ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	✓					
๓.	ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	✓					
๔.	สถานที่ มีความเหมาะสม	✓					
๕.	งบประมาณ		✓				
	๕.๑ ความเพียงพอของงบประมาณ						
	๕.๒ การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชน/ชุมชน						-
๖.	กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ	✓					
	๖.๑ การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ						
	๖.๒ มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคลุมภาระงาน	✓					
	๖.๓ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์		✓				
	๖.๔ กระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	✓					
	๖.๕ ความพร้อมของนักเรียนและบุคลากร		✓				
	๖.๖ การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	✓					
	๖.๗ กิจกรรม/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ	✓					
๖.๘ นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	✓						

ลำดับ ที่	รายการ	น้ำหนักคะแนน					หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑	
๗.	การสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ๗.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่	✓					
๘.	การสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ๘.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่	✓					
	๘.๒ โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อที่					-	
	๘.๓ โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อที่					-	
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม						๘๗	
ค่าเฉลี่ย (คะแนนรวม÷๑๘) / คิดเป็น % (ค่าเฉลี่ย x ๑๐๐ ÷ ๕)						๔.๘ / ๙๐	

สรุปผลการประเมิน

- คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี
- คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปานกลาง
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๔๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๔๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

นายทรงพร ทองนวล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

-
๑. ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่ ๔ ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้พร้อมด้วย
สมรรถนะสากล
 ๓. สอนมาตรฐาน มาตรฐานข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิมพ์พกา แก้วจำนงค์
 ๕. วัตถุประสงค์
 - ๑.๑ ผลผลิต (outputs) ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๖. เป้าหมาย
 - ๒.๑ ด้านปริมาณ ครูทุกคนของโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราชได้รับการพัฒนามีชั่วโมงการพัฒนา
เกณฑ์ครูสภา
 ๗. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
 ๘. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมสมิทธา ปีท อำเภอมือง จังหวัดสงขลา
 ๙. งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ
จำนวน ๓๓๙,๙๒๓ บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบสามบาทถ้วน)
 ๑๐. ผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ		
๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด/โรงเรียน	๙๗.๐๐	ดีมาก
๑.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๙๗.๐๐	ดีมาก
๑.๓ เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๙๗.๐๐	ดีมาก
๒. เป้าหมายของงาน/โครงการ		ดีมาก
๒.๑ เป็นไปตามเป้าหมายของงาน/โครงการ	๙๗.๐๐	
๒.๒ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๙๘.๐๐	ดีมาก
๓. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๙๗.๐๐	ดีมาก
๔. สถานที่ มีความเหมาะสม	๙๗.๐๐	ดีมาก
๕. งบประมาณ		
๕.๑ ความเพียงพอของงบประมาณ	๘๐.๐๐	ดี
๕.๒ การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชน/ชุมชน	๙๗.๐๐	ดีมาก
๖. กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ		
๖.๑ การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๙๗.๐๐	ดีมาก
๖.๒ มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคลุมภาระงาน	๙๗.๐๐	ดีมาก
๖.๓ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๙๗.๐๐	ดีมาก

เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๖.๔. กระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	๙๗.๐๐	ดีมาก
๖.๕. ความพร้อมของนักเรียนและบุคลากร	๙๗.๐๐	ดีมาก
๖.๖. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๙๗.๐๐	ดีมาก
๖.๗. กิจกรรม/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ	๙๗.๐๐	ดีมาก
๖.๘. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๙๗.๐๐	ดีมาก
๗. การสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา		
๗.๑. โครงการ/กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๙๗.๐๐	ดีมาก
๘. การสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		
๘.๑. โครงการ/กิจกรรมสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๔	๙๗.๐๐	ดีมาก
๘.๒. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับตัวชี้วัดของฝ่าย ข้อที่	๙๗.๐๐	ดีมาก
๘.๓. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของฝ่าย ข้อที่	๙๗.๐๐	ดีมาก
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๙๖.๒๔	ดีมาก

จากตารางพบว่า ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงาน ในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๙๖.๒๔ เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อพบว่าด้าน บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด อยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๙๘.๐๐ และด้าน ความเพียงพอของงบประมาณ อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๘๐.๐๐

๑๑. ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

๑. งบประมาณในการจัดอบรมไม่เพียงพอ

๑๒. ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวพิมพ์ แก้วจำนงค์)

๑/มี.ค/๒๕๖๗

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ความหมาย
ดีมาก	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๙๑-๑๐๐
ดี	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๗๑-๙๐
ปานกลาง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๕๑-๗๐
น้อย	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๓๑-๕๐
น้อยที่สุด	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๐-๓๐

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



แบบประเมินผลโครงการ

ชื่อ โครงการ กิจกรรมพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หน่วยงานงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. ทรัพยากร

- ๑.๑ เงิน อุดหนุน รายได้สถานศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ได้รับ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
เงินที่ใช้ ๓๑๕,๒๘๐ บาท เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๒ บุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน ๑๕๕ คน เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ใช้) คือ โรงแรมสมิหลา ปีท เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๒. กระบวนการดำเนินงาน

- ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ ทำได้ครบ ทำได้มากกว่า ทำได้บางกิจกรรม เนื่องจาก
- ๒.๒ ระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม ตามเวลาทุกกิจกรรม ไม่ตามเวลา เนื่องจาก
- ๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ...ไม่มี.....

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ ดำเนินงาน ไม่สนอง สดอง กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๔ ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมด้วยสมรรถนะสากล

๓.๒ ดำเนินงาน ไม่สอดคล้อง สอดคล้อง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๑.๒.๖

๓.๓ วัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๓.๓.๑ ผลผลิต (Outputs) คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๓๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

๓.๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมหรือการสัมมนาใช้ในการศึกษาและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงสอดคล้องกับนโยบายของ สพฐ.

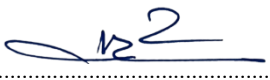
๓.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ


๓.๔.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวที่ ๑ ผลผลิต ข้อ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน ดีมาก


๓.๔.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวที่ ๒ ผลลัพธ์ ร้อยละ ๕.๐๐ ผลการประเมิน ดีมาก

ประเมินเมื่อวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ 
(นางสาวพิมพ์ภา แก้วจันทน์)
ผู้ประเมินโครงการ/กิจกรรม
๑/มีนาคม/๒๕๖๗

ลงชื่อ 
(นางอริญญา สังแสง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล
๑/มีนาคม/๒๕๖๗

ลงชื่อ 
(นางสุรีพร ทองนุ่น)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน
๑/มีนาคม/๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

-
๑. ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ๒. สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมให้ผู้เรียน มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม นิยมความเป็นไทยและ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
 ๓. สอนมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ นางอรัญญา สังแสง
 ๕. วัตถุประสงค์
ผลิต (Output) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา
 ๖. เป้าหมาย
ด้านปริมาณ
บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอในการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ด้านคุณภาพ
เพื่อให้งานงบประมาณมีวัสดุและอุปกรณ์ที่เพียงพอในการในการปฏิบัติงานงบประมาณ และเพื่อ สนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
 ๗. ระยะเวลาดำเนินการ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ๘. สถานที่ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
 ๙. งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน ๓๐,๕๓๕ บาท (สามหมื่นห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)
 ๑๐. ผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ		
๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด/โรงเรียน	๘๕.๖๓	ดี
๑.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๘๘.๔๕	ดี
๑.๓ เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๘๐.๑๓	ดี
๒. เป้าหมายของงาน/โครงการ		
๒.๑ เป็นไปตามเป้าหมายของงาน/โครงการ	๘๖.๔๗	ดี
๒.๒ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๘๖.๙๕	ดี
๓. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๘๒.๙๒	ดี
๔. สถานที่ มีความเหมาะสม	๘๙.๒๔	ดี
๕. งบประมาณ		
๕.๑ ความเพียงพอของงบประมาณ	๘๕.๔๓	ดี
๕.๒ การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชน/ชุมชน	๘๑.๙๑	ดี
๖. กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ		
๖.๑ การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๘๔.๗๕	ดี
๖.๒ มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนกลุ่มภาระงาน	๘๕.๖๒	ดี
๖.๓ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๘๗.๔๑	ดี

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๖.๔ กระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	๘๓.๖๒	ดี
๖.๕ ความพร้อมของนักเรียนและบุคลากร	๘๘.๙๔	ดี
๖.๖ การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๘๕.๗๕	ดี
๖.๗ กิจกรรม/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ	๙๑.๖๘	ดีมาก
๖.๘ นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๙๐.๘๑	ดีมาก
๗. การสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา		
๗.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑	๘๘.๔๓	ดี
๘. การสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		
๘.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๑ พัฒนา ผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล	๙๓.๘๔	ดีมาก
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๘๖.๗๓	ดี

จากตารางพบว่า ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดี โดยมีค่าเฉลี่ย ๘๖.๗๓ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าด้าน การสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย สูงที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๙๓.๘๔ และระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด เรื่อง วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ มีความเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ย ๘๐.๑๓

๑๑. ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

๑๒. ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

- วัสดุที่ใช้ในการอำนวยความสะดวกของฝ่ายงบประมาณไม่เพียงพอ ควรเพิ่มงบประมาณ

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

(นางอรรณญา สังแสง)

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ความหมาย
ดีมาก	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๙๑-๑๐๐
ดี	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๗๑-๙๐
ปานกลาง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๕๑-๗๐
น้อย	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๓๑-๕๐
น้อยที่สุด	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๐-๓๐

แบบประเมินผล งาน/โครงการ

ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมพัฒนางานบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. ทรัพยากร

- ๑.๑ เงินอุดหนุน ที่ได้รับ ๖๐,๕๐๐ บาท เงินที่ใช้ ๓๙,๘๔๐ บาท เพียงพอ ไม่เพียงพอ
๑.๒ บุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน ๔๓ คน เพียงพอ ไม่เพียงพอ
๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ใช้) คือ - เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๒. กระบวนการดำเนินงาน

- ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ :
 ทำได้ครบ ทำได้มากกว่า ทำได้บางกิจกรรม เนื่องจาก ได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
๒.๒ ระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม :
 ตามเวลาทุกกิจกรรม ไม่ตามเวลา เนื่องจาก ปฏิบัติได้ตามที่กำหนด
๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมได้ไม่เต็มรูปแบบตามหลักสูตร

๓. ผลการดำเนินงาน

- ๓.๑ ดำเนินงาน ไม่สนอง สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมให้
ผู้เรียน มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม นิยมความเป็นไทยและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามมีจิตสาธารณะความสำนึกรักชาติศาสนาพระมหากษัตริย์และ
ส่งเสริมสนับสนุนระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓.๒ ดำเนินงาน ไม่สอดคล้อง สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒
๓.๓ วัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์
๓.๓.๑ ผลผลิต (Output) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา
๓.๓.๒ ผลลัพธ์ (Output) เพื่อยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา
๓.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ด้านปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราชมีขวัญ กำลังใจได้รับ
การยกย่องเชิดชูเกียรติ

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นางอรัญญา สังข์)

ลงชื่อ.....
(นายวัชรินทร์ ธรรมชาติ)

ลงชื่อ.....
(นายทรงพร ทองนวล)

ผู้ประเมินผลงาน/โครงการ/งาน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล

หัวหน้าแผนงาน

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

.....

- ๑. ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมเชิงรุกเกี่ยวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่ ๔ ด้านเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดกิจกรรมการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓. สอนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑,๒.๖ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- ๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ นางอรุณญา สังแสง
- ๕. วัตถุประสงค์

๑.๑ ผลผลิต (outputs)

- ๑.๑.๑ เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรมีความพร้อม
- ๑.๑.๒ เพื่อให้มีข้อมูลเกี่ยวกับงานบุคลากรที่สมบูรณ์และชัดเจน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ ด้านปริมาณ

บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๕๐ คน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ .เริ่มต้น ๑ พ.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖

๘. สถานที่ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

๙. งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ...
จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)


๑๐. ผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ		} ๘๙.๓๓ ดี
๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด/โรงเรียน	๙๑	
๑.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๘๙	
๑.๓ เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๘๘	
๒. เป้าหมายของงาน/โครงการ		} ๘๕ ดี
๒.๑ เป็นไปตามเป้าหมายของงาน/โครงการ	๘๓	
๒.๒ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๘๗	
๓. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๘๒	๘๒ ดี
๔. สถานที่ มีความเหมาะสม	๘๒	๘๒ ดี
๕. งบประมาณ		} ๗๙ ดี
๕.๑ ความเพียงพอของงบประมาณ	๘๒	
๕.๒ การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชน/ชุมชน	๗๖	
เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๖. กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ	๘๓	

เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๖.๑. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ		๘๔ ดี
๖.๒. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนกลุ่มภาระงาน	๘๒	
๖.๓. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๘๒	
๖.๔. กระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	๘๐	
๖.๕. ความพร้อมของนักเรียนและบุคลากร	๘๕	
๖.๖. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๘๓	
๖.๗. กิจกรรม/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ	๘๘	
๖.๘. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๘๙	
๗. การสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา		๘๑ ดี
๗.๑. โครงการ/กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	๘๑	
๘. การสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		๘๔ ดี
๘.๑. โครงการ/กิจกรรมสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๕	๘๔	
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๘๔.๐๕	ดี

จากตารางพบว่า ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงาน ในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดี โดยมีค่าเฉลี่ย ๘๔.๐๕ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าด้าน วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ อยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๘๙.๓๓ และด้าน งบประมาณ อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๗๙

๑๑. ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข
ไม่มีปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข
๑๒. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
ไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางอรัญญา สั้งเส็ง)
๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ความหมาย
ดีมาก	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๙๑-๑๐๐
ดี	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๗๑-๙๐
ปานกลาง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๕๑-๗๐
น้อย	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๓๑-๕๐
น้อยที่สุด	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๐-๓๐

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



แบบประเมินผล งาน/โครงการ

ชื่องาน/โครงการ โครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. ทรัพยากร

- ๑.๑ งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินอื่นๆ
ที่ได้รับ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ ๒๖,๕๐๐ บาท เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๒ บุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน ๓๔ คน เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ใช้) คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพียงพอ ไม่เพียงพอ.

๒. กระบวนการดำเนินงาน


- ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ ทำได้ครบ ทำได้มากกว่า ทำได้บางกิจกรรม เนื่องจาก.....
- ๒.๒ ระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม ตามเวลาทุกกิจกรรม ไม่ตามเวลา เนื่องจาก
- ๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ๑. พื้นฐานของผู้รับการอบรมไม่เท่ากัน
๒. ผู้รับการอบรมบางคนเตรียมข้อมูลมาไม่สอดคล้องกับการอบรม


๓. ผลการดำเนินงาน


- ๓.๑ ดำเนินงาน ไม่สนอง สนอง กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๕ ส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารจัดการ
และภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ
- ๓.๒ ดำเนินงาน ไม่สอดคล้อง สอดคล้อง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร
และการจัดการ
- ๓.๓ วัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- ๓.๓.๑ ผลผลิต (outputs)
๓.๓.๑ เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรมีความพร้อม
๓.๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลเกี่ยวกับงานบุคลากรที่สมบูรณ์และชัดเจน
- ๓.๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) คือ บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๕๐ คน
- ๓.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๓.๔.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวที่ ๑ บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๕๐ คน

ประเมินเมื่อวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ 
(นางอรัญญา สังเส้ง)
ผู้ประเมินผลงาน/โครงการ/กิจกรรม
๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ลงชื่อ 
(นางอรัญญา สังเส้ง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ลงชื่อ 
(นางสุรีพร ทองนุ่น)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน
๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

- ๑. ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒. สอนกลยุทธ์โรงเรียนที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓. สอนมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษา
- ๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ นางอรัญญา สังแสง และคณะ
- ๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ ผลผลิต (outputs) เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
 - ๕.๒ ผลลัพธ์ (outcomes) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวกและคล่องตัว
- ๖. เป้าหมาย
 - ๖.๑ ด้านปริมาณ ครูและบุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๖.๒ ด้านคุณภาพ ได้จัดซื้ออุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
- ๗. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
- ๘. สถานที่ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๙. งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ
จำนวน ๔๐,๕๙๔ บาท (สี่หมื่นห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๐. ผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ		
๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด/โรงเรียน	๙๓.๐๐	ดีมาก
๑.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๙๓.๐๐	ดีมาก
๑.๓ เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๙๓.๐๐	ดีมาก
๒. เป้าหมายของงาน/โครงการ		
๒.๑ เป็นไปตามเป้าหมายของงาน/โครงการ	๙๓.๐๐	ดีมาก
๒.๒ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๙๓.๐๐	ดีมาก
๓. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๙๓.๐๐	ดีมาก
๔. สถานที่ มีความเหมาะสม	๙๕.๐๐	ดีมาก
๕. งบประมาณ		
๕.๑ ความเพียงพอของงบประมาณ	๙๕.๐๐	ดีมาก
๕.๒ การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชน/ชุมชน	-	-
๖. กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ		
๖.๑ การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๙๓.๐๐	ดีมาก
๖.๒ มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนกลุ่มภาระงาน	๙๕.๐๐	ดีมาก
๖.๓ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๙๖.๐๐	ดีมาก
๖.๔ กระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	๙๓.๐๐	ดีมาก
๖.๕ ความพร้อมของบุคลากร	๙๒.๐๐	ดีมาก
๖.๖ การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๙๓.๐๐	ดีมาก

เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๖.๗ กิจกรรม/โครงการส่งเสริมให้บุคลากรแสดงออกถึงความสามารถ	๙๒.๐๐	ดีมาก
๖.๘ บุคลากรมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๙๒.๐๐	ดีมาก
๗. การสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา		
๗.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๙๓.๐๐	ดีมาก
๘. การสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		
๘.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๕	๙๓.๐๐	ดีมาก
๘.๒ โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับตัวชี้วัดของฝ่าย ข้อที่	-	
๘.๓ โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของฝ่าย ข้อที่	-	
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๙๓.๓๓	ดีมาก

จากตารางพบว่า ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงาน

ในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๙๓.๓๓

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าด้าน กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์

อยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๙๖.๐๐ และด้าน กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ ความพร้อมของบุคลากร กิจกรรม/โครงการส่งเสริมให้บุคลากรแสดงออกถึงความสามารถ บุคลากรมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๙๒.๐๐


๑๑. ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

๑๑.๑ พื้นฐานของผู้รับการอบรมไม่เท่ากัน

๑๑.๒ ผู้รับการอบรมบางคนเตรียมข้อมูลมาไม่สอดคล้องกับการอบรม

๑๒. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ควรเตรียมข้อมูลตัวอย่างสำหรับผู้รับการอบรม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางอรัญญา สังแสง)
๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ความหมาย
ดีมาก	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๙๑-๑๐๐
ดี	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๗๑-๙๐
ปานกลาง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๕๑-๗๐
น้อย	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๓๑-๕๐
น้อยที่สุด	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๐-๓๐

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ
งานบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล



ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ
งานบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล



แบบประเมินผล งาน/โครงการ

ชื่องาน/โครงการ งานบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๖
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. ทรัพยากร

- ๑.๑ งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินอื่นๆ
ที่ได้รับ ๔๐,๕๙๔ บาท งบประมาณที่ใช้ ๔๐,๕๙๔ บาท เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๒ บุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน ๓๔ คน เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ใช้) คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพียงพอ ไม่เพียงพอ.

๒. กระบวนการดำเนินงาน


- ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ ทำได้ครบ ทำได้มากกว่า ทำได้บางกิจกรรม เนื่องจาก.....
- ๒.๒ ระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม ตามเวลาทุกกิจกรรม ไม่ตามเวลา เนื่องจาก
- ๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ๑. พื้นฐานของผู้รับการอบรมไม่เท่ากัน
๒. ผู้รับการอบรมบางคนเตรียมข้อมูลมาไม่สอดคล้องกับการอบรม


๓. ผลการดำเนินงาน


- ๓.๑ ดำเนินงาน ไม่สนอง สดง กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๕ ส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารจัดการ
และภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ
- ๓.๒ ดำเนินงาน ไม่สอดคล้อง สอดคล้อง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร
และการจัดการ
- ๓.๓ วัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์
 - ๓.๓.๑ ผลผลิต (Output) คือ เพื่อให้ครูโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราชมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้
ระบบออนไลน์โรงเรียนอย่างมีคุณภาพ
 - ๓.๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) คือ เพื่อให้ครูโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราชมีคลังสื่อการเรียนรู้ระบบออนไลน์นำไปใช้
จัดการเรียนการสอนและเผยแพร่ไปยังเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๓.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๓.๔.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวที่ ๑ ครูโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราชมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้
ระบบออนไลน์โรงเรียนอย่างมีคุณภาพ
 - ๓.๔.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวที่ ๒ ครูโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราชมีคลังสื่อการเรียนรู้ระบบออนไลน์นำไปใช้ จัดการ
เรียนการสอนและเผยแพร่ไปยังเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ประเมินเมื่อวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ 
(นางอรัญญา สังแสง)
ผู้ประเมินผลงาน/โครงการ/กิจกรรม
๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ลงชื่อ 
(นางอรัญญา สังแสง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ลงชื่อ 
(นางสุรีพร ทองนุ่น)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน
๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

- ๑. ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมสัมมนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒. สอนอภยฤทธิ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓. สอนมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ นางอรัญญา สังข์
- ๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ ผลผลิต (outputs) ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๕.๒ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา
 - ๕.๓ เพื่อยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา

๖. เป้าหมาย

- ๖.๑ ด้านปริมาณ
 - ๖.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
- ๖.๒ ด้านคุณภาพ
 - ๖.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราชมีขวัญ กำลังใจในการทำงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น เริ่มต้นวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๘. สถานที่ จันทรพา รีสอร์ท อ.ดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๙. งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑๐. ผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ		
๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด/โรงเรียน	๙๗.๐๐	ดีมาก
๑.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๙๗.๐๐	ดีมาก
๑.๓ เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๙๗.๐๐	ดีมาก
๒. เป้าหมายของงาน/โครงการ		ดีมาก
๒.๑ เป็นไปตามเป้าหมายของงาน/โครงการ	๙๗.๐๐	
๒.๒ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๙๘.๐๐	ดีมาก
๓. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๙๗.๐๐	ดีมาก
๔. สถานที่ มีความเหมาะสม	๙๗.๐๐	ดีมาก
๕. งบประมาณ		
๕.๑ ความเพียงพอของงบประมาณ	๘๐.๐๐	ดี
๕.๒ การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชน/ชุมชน	๙๗.๐๐	ดีมาก

เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๖. กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ		
๖.๑. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๙๗.๐๐	ดีมาก
๖.๒. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคลุมภาระงาน	๙๗.๐๐	ดีมาก
๖.๓. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๙๗.๐๐	ดีมาก
๖.๔. กระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	๙๗.๐๐	ดีมาก
๖.๕. ความพร้อมของนักเรียนและบุคลากร	๙๗.๐๐	ดีมาก
เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๖.๖. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๙๗.๐๐	ดีมาก
๖.๗. กิจกรรม/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ	๙๗.๐๐	ดีมาก
๖.๘. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๙๗.๐๐	ดีมาก
๗. การสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา		
๗.๑. โครงการ/กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๙๗.๐๐	ดีมาก
๘. การสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		
๘.๑. โครงการ/กิจกรรมสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๔	๙๗.๐๐	ดีมาก
๘.๒. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับตัวชี้วัดของฝ่าย ข้อที่	๙๗.๐๐	ดีมาก
๘.๓. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของฝ่าย ข้อที่	๙๗.๐๐	ดีมาก
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๙๖.๒๔	ดีมาก

จากตารางพบว่า ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงาน

ในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๙๖.๒๔ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าด้าน บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด อยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๙๘.๐๐ และด้าน ความเพียงพอของงบประมาณ อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๘๐.๐๐

๑๑. ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

งบประมาณในการจัดอบรมไม่เพียงพอ

๑๒. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวพิมพ์ แก้วจางค์)

๑/มี.ค/๒๕๖๗

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ความหมาย
ดีมาก	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๙๑-๑๐๐
ดี	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๗๑-๙๐
ปานกลาง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๕๑-๗๐
น้อย	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๓๑-๕๐
น้อยที่สุด	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๐-๓๐

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



แบบประเมินผลโครงการ

ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมกิจกรรมสัมมนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๖
หน่วยงานงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. ทรัพยากร

- ๑.๑ เงิน อุดหนุน รายได้สถานศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ได้รับ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
เงินที่ใช้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๒ บุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน ๑๔ คน เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ใช้) คือ จักรยาน รีสอร์ท เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๒. กระบวนการดำเนินงาน

- ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ ทำได้ครบ ทำได้มากกว่า ทำได้บางกิจกรรม เนื่องจาก
- ๒.๒ ระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม ตามเวลาทุกกิจกรรม ไม่ตามเวลา เนื่องจาก
- ๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานไม่มี.....

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ ดำเนินงาน ไม่สนอง สนอง กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๔ ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถึงพร้อมด้วยสมรรถนะสากล

๓.๒ ดำเนินงาน ไม่สอดคล้อง สอดคล้อง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๑.๒.๖

๓.๓ วัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๓.๓.๑ ผลผลิต (Outputs) คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

๓.๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมหรือการสัมมนาใช้ในการศึกษาและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงสอดคล้องกับนโยบายของ สพฐ.

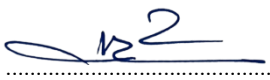
๓.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ


๓.๔.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวที่ ๑ ผลผลิต ข้อ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมิน ดีมาก


๓.๔.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวที่ ๒ ผลลัพธ์ ร้อยละ ๕.๐๐ ผลการประเมิน ดีมาก

ประเมินเมื่อวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ 
(นางสาวพิมพ์ภา แก้วจันทน์)
ผู้ประเมินโครงการ/กิจกรรม
๑/มีนาคม/๒๕๖๗

ลงชื่อ 
(นางอรัญญา สังแสง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล
๑/มีนาคม/๒๕๖๗

ลงชื่อ 
(นางสุรีพร ทองนุ่น)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน
๑/มีนาคม/๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

-
๑. ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมพัฒนางานบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ๒. สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมให้ผู้เรียน มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม นิยมความเป็นไทยและ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
 ๓. สอนมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวลักษณั กรรชณะกาญจน์
 ๕. วัตถุประสงค์
ผลผลิต (Output)
เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์สำหรับครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ ในงานงบประมาณ
 ๖. เป้าหมาย
ด้านปริมาณ
บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอในการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ด้านคุณภาพ
เพื่อให้งานงบประมาณมีวัสดุและอุปกรณ์ที่เพียงพอในการในการปฏิบัติงานงบประมาณ และเพื่อ สนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
 ๗. ระยะเวลาดำเนินการ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ๘. สถานที่ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
 ๙. งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน ๓๐,๕๓๕ บาท (สามหมื่นห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)
 ๑๐. ผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ		
๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด/โรงเรียน	๘๕.๖๓	ดี
๑.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๘๘.๔๕	ดี
๑.๓ เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๘๐.๑๓	ดี
๒. เป้าหมายของงาน/โครงการ		
๒.๑ เป็นไปตามเป้าหมายของงาน/โครงการ	๘๖.๔๗	ดี
๒.๒ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๘๖.๙๕	ดี
๓. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๘๒.๙๒	ดี
๔. สถานที่ มีความเหมาะสม	๘๙.๒๔	ดี
๕. งบประมาณ		
๕.๑ ความเพียงพอของงบประมาณ	๘๕.๔๓	ดี
๕.๒ การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชน/ชุมชน	๘๑.๙๑	ดี
๖. กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ		
๖.๑ การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๘๔.๗๕	ดี
๖.๒ มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนกลุ่มภาระงาน	๘๕.๖๒	ดี

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๖.๓ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๘๗.๔๑	ดี
๖.๔ กระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	๘๓.๖๒	ดี
๖.๕ ความพร้อมของนักเรียนและบุคลากร	๘๘.๙๔	ดี
๖.๖ การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๘๕.๗๕	ดี
๖.๗ กิจกรรม/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ	๙๑.๖๘	ดีมาก
๖.๘ นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๙๐.๘๑	ดีมาก
๗. การสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา		
๗.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑	๘๘.๔๓	ดี
๘. การสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		
๘.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๑ พัฒนา ผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล	๙๓.๘๔	ดีมาก
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๘๖.๗๓	ดี


จากตารางพบว่า ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดี โดยมีค่าเฉลี่ย ๘๖.๗๓ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าด้านการสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย สูงที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๙๓.๘๔ และระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด เรื่อง วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ มีความเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ย ๘๐.๑๓

๑๑. ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

๑๒. ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

- วัสดุที่ใช้ในการอำนวยความสะดวกของฝ่ายงบประมาณไม่เพียงพอ ควรเพิ่มงบประมาณ

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

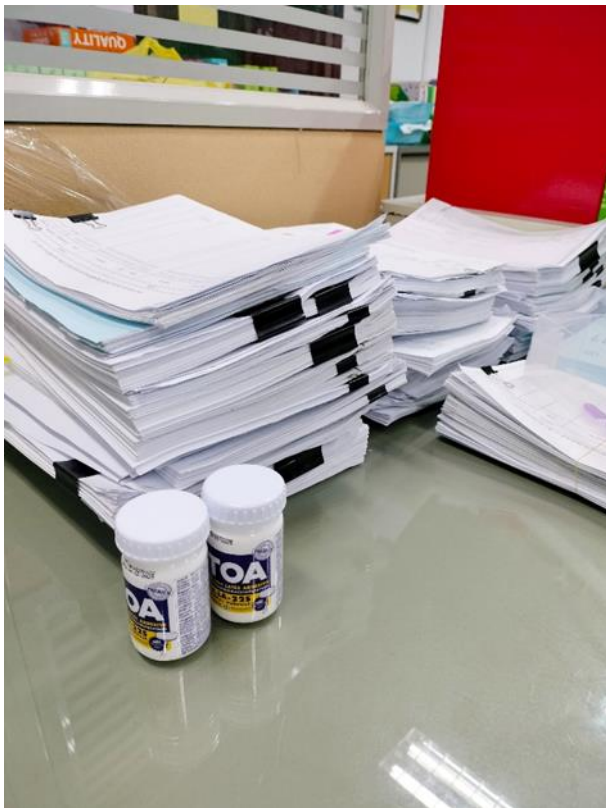
(นางสาวลักษณั์ กรรชนะกาญจน์)

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ความหมาย
ดีมาก	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๙๑-๑๐๐
ดี	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๗๑-๙๐
ปานกลาง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๕๑-๗๐
น้อย	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๓๑-๕๐
น้อยที่สุด	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๐-๓๐

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



แบบประเมินผล งาน/โครงการ

ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมพัฒนางานบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. ทรัพยากร

- ๑.๑ เงินอุดหนุน ที่ได้รับ ๓๐,๕๓๕ บาท เงินที่ใช้ ๓๑,๒๐๐ บาท เพียงพอ ไม่เพียงพอ
๑.๒ บุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน ๑๒ คน เพียงพอ ไม่เพียงพอ
๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ใช้) คือ - เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๒. กระบวนการดำเนินงาน

- ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ :
 ทำได้ครบ ทำได้มากกว่า ทำได้บางกิจกรรม เนื่องจาก ได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
๒.๒ ระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม :
 ตามเวลาทุกกิจกรรม ไม่ตามเวลา เนื่องจาก ปฏิบัติได้ตามที่กำหนด
๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมได้ไม่เต็มรูปแบบตามหลักสูตร

๓. ผลการดำเนินงาน

- ๓.๑ ดำเนินงาน ไม่สนอง สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมให้
ผู้เรียน มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม นิยมความเป็นไทยและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามมีจิตสาธารณะความสำนึกรักชาติศาสนาพระมหากษัตริย์และ
ส่งเสริมสนับสนุนระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓.๒ ดำเนินงาน ไม่สอดคล้อง สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒
๓.๓ วัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์
๓.๓.๑ ผลผลิต (Output) เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์สำหรับครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ ในงาน
งบประมาณ
๓.๓.๒ ผลลัพธ์ (Output) เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น
๓.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ด้านปริมาณ บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอในการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ด้านคุณภาพ เพื่อให้งานงบประมาณมีวัตถุประสงค์และอุปกรณ์ที่เพียงพอในการในการปฏิบัติงานงบประมาณ
และเพื่อสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ.....


(นางสาวลักษณ์ กรรณะกาญจน์)

ผู้ประเมินผลงาน/โครงการ/งาน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....


(นายวัชรินทร์ ธรรมชาติ)

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....


(นายทรงพร ทองนวล)

หัวหน้าแผนงาน

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

-
๑. ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงงานการเงิน บัญชีและพัสดุ
 ๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๓. สอนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวลักษณั กรรชณะกาญจน์
 ๕. วัตถุประสงค์
ผลผลิต (Output)
เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของงานการเงิน บัญชีและพัสดุ
 ๖. เป้าหมาย
ด้านปริมาณ
คณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ มีส่วนร่วมในการประเมินทบทวนและพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานอย่างน้อยร้อยละ ๙๕
ด้านคุณภาพ
คณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ มีความพึงพอใจต่อการจัดประชุมระดับ
มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
 ๗. ระยะเวลาดำเนินการ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ๘. สถานที่ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
 ๙. งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
 ๑๐. ผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ		
๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด/โรงเรียน	๘๕.๖๓	ดี
๑.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๘๘.๔๕	ดี
๑.๓ เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๘๐.๑๓	ดี
๒. เป้าหมายของงาน/โครงการ		
๒.๑ เป็นไปตามเป้าหมายของงาน/โครงการ	๘๖.๔๗	ดี
๒.๒ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๘๖.๙๕	ดี
๓. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๘๒.๙๒	ดี
๔. สถานที่ มีความเหมาะสม	๘๙.๒๔	ดี
๕. งบประมาณ		
๕.๑ ความเพียงพอของงบประมาณ	๘๕.๔๓	ดี
๕.๒ การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชน/ชุมชน	๘๑.๙๑	ดี
๖. กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ		
๖.๑ การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๘๔.๗๕	ดี

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๖.๒ มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนกลุ่มภาระงาน	๘๕.๖๒	ดี
๖.๓ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๘๗.๔๑	ดี
๖.๔ กระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	๘๓.๖๒	ดี
๖.๕ ความพร้อมของนักเรียนและบุคลากร	๘๘.๙๔	ดี
๖.๖ การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๘๕.๗๕	ดี
๖.๗ กิจกรรม/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ	๙๑.๖๘	ดีมาก
๖.๘ นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๙๐.๘๑	ดีมาก
๗. การสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา		
๗.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑	๘๘.๔๓	ดี
๘. การสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		
๘.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๑ พัฒนา ผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล	๙๓.๘๔	ดีมาก
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๘๖.๗๓	ดี

จากตารางพบว่า ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดี โดยมีค่าเฉลี่ย ๘๖.๗๓ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าด้าน การสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย สูงที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๙๓.๘๔ และระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด เรื่อง วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ มีความเหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ย ๘๐.๑๓

๑๑. ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

๑๒. ข้อเสนอแนะและขอเสนอแนะ

- ไม่มีข้อสังเกตและขอเสนอแนะ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางเสาวลักษณ์ กรรชณะกาญจน์)

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ความหมาย
ดีมาก	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๙๑-๑๐๐
ดี	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๗๑-๙๐
ปานกลาง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๕๑-๗๐
น้อย	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๓๑-๕๐
น้อยที่สุด	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๐-๓๐

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ
ในวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

แบบประเมินผล งาน/โครงการ

ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบการเงิน บัญชี พัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. ทรัพยากร

- ๑.๑ เงินอุดหนุน ที่ได้รับ ๓๐,๐๐๐ บาท เงินที่ใช้ ๒๙,๙๖๐ บาท เพียงพอ ไม่เพียงพอ
๑.๒ บุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน ๑๒ คน เพียงพอ ไม่เพียงพอ
๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ใช้) คือ - เพียงพอ ไม่เพียงพอ


๒. กระบวนการดำเนินงาน

- ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ :
 ทำได้ครบ ทำได้มากกว่า ทำได้บางกิจกรรม เนื่องจาก ได้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
๒.๒ ระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม :
 ตามเวลาทุกกิจกรรม ไม่ตามเวลา เนื่องจาก ปฏิบัติได้ตามที่กำหนด
๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมได้ไม่เต็มรูปแบบตามหลักสูตร

๓. ผลการดำเนินงาน

- ๓.๑ ดำเนินงาน ไม่สนอง สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนา
ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓.๒ ดำเนินงาน ไม่สอดคล้อง สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒
๓.๓ วัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์
๓.๓.๑ ผลผลิต (Output) เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของงาน
การเงินบัญชี และพัสดุ
๓.๓.๒ ผลลัพธ์ (Output) เพื่อพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานการเงิน บัญชีและพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับท
ทางราชการ
๓.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ด้านปริมาณ คณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ มีส่วนร่วมในการประเมิน
ทบทวนและพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานอย่างน้อยร้อยละ ๙๕
ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ มีความพึงพอใจต่อการจัด
ประชุมระดับมากร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ.....


(นางสาวลักขณ์ กรรณะกาญจน์)

ผู้ประเมินผลงาน/โครงการ/งาน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....


(นายวัชรินทร์ ธรรมชาติ)

หัวหน้าแผนงาน

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....


(นายทรงพร ทองนวล)

หัวหน้าแผนงาน

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

-
๑. ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมพัฒนางานข้อมูลสารสนเทศ
 ๒. สอนกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลัก
ธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
 ๓. สอนมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ งานบริหารงบประมาณและบุคคล
ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจพร ย่านวารี และคณะ
 ๕. วัตถุประสงค์
ผลผลิต (outputs)
 ๑. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 ๒. บันทึกข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)
 ๓. บันทึกข้อมูลสารสนเทศในระบบต่างๆ ตามที่สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
 ๖. เป้าหมาย
 - ด้านปริมาณ
 ๑. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันขึ้นร้อยละ ๘๐
 ๒. โรงเรียนบันทึกข้อมูลสารสนเทศในระบบต่างๆ ตามที่สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดได้ครบ
 - ด้านคุณภาพ
 ๑. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ครอบคลุมในทุกด้าน สามารถ ใช้พัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 ๒. โรงเรียนบันทึกข้อมูลสารสนเทศในระบบต่างๆ ตามที่สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดได้ถูกต้องและทันตามเวลาที่กำหนด
 ๗. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ๘. สถานที่ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
 ๙. งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ...
จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๑๐. ผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ		
๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด/โรงเรียน	๙๑	ดีมาก
๑.๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๗๒	ดี
๑.๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๗๔	ดี
๒. เป้าหมายของงาน/โครงการ		
๒.๑. เป็นไปตามเป้าหมายของงาน/โครงการ	๘๖	ดี
๒.๒. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๘๙	ดี
๓. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๘๒	ดี

เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๔. สถานที่ มีความเหมาะสม	๘๖	ดี
๕. งบประมาณ		
๕.๑. ความเพียงพอของงบประมาณ	๙๒	ดีมาก
๕.๒. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชน/ชุมชน	๗๘	ดี
๖. กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ		
๖.๑. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๗๕	ดี
๖.๒. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคลุมภาระงาน	๗๘	ดี
๖.๓. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๘๓	ดี
๖.๔. กระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	๘๖	ดี
๖.๕. ความพร้อมของนักเรียนและบุคลากร	๘๕	ดี
๖.๖. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๗๔	ดี
๖.๗. กิจกรรม/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ	๗๒	ดี
๖.๘. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๗๑	ดี
๗. การสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา		
๗.๑. โครงการ/กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๘๘	ดี
๘. การสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		
๘.๑. โครงการ/กิจกรรมสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๖	๘๔	ดี
๘.๒. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับตัวชี้วัดของฝ่าย	๘๑	ดี
๘.๓. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของฝ่าย	๗๙	ดี
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๘๑.๒๔	ดี


จากตารางพบว่า ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงาน
ในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดี โดยมีค่าเฉลี่ย ๘๑.๒๔
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าด้าน งบประมาณ อยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๙๒
และด้าน กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๗๘.๐๐

๑๑. ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

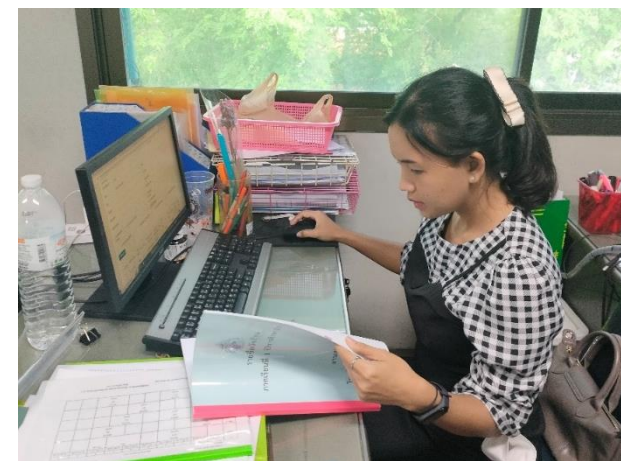
ไม่ได้ใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชนของนักเรียนในการเพิ่มข้อมูลนักเรียนเนื่องจากไม่ควรเก็บบัตรประชาชน
นักเรียนไว้ข้ามวัน จึงต้องระมัดระวัง และรอบคอบขณะบันทึกข้อมูลนักเรียน

๑๒. ข้อเสนอแนะและขอเสนอแนะ

ไม่มีข้อสังเกตและขอเสนอแนะ


 ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (นางสาวเบญจพร ย่านาวารี)
 ๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



แบบประเมินผล งาน/โครงการ

ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนางานข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

๑. ทรัพยากร

- ๑.๑ งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินอื่นๆ
- ที่ได้รับ ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ ๗,๙๙๕ บาท เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๒ บุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน ๕ คน เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ใช้) คือ..... เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๒. กระบวนการดำเนินงาน

- ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ ทำได้ครบ ทำได้มากกว่า ทำได้บางกิจกรรม เนื่องจาก
- ๒.๒ ระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม ตามเวลาทุกกิจกรรม ไม่ตามเวลา เนื่องจาก
- ๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓. ผลการดำเนินงาน

- ๓.๑ ดำเนินงาน ไม่สนอง สอดคล้องของโรงเรียน ข้อที่ ๖ ด้าน ส่งเสริมพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- ๓.๒ ดำเนินงาน ไม่สอดคล้อง สอดคล้อง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๓.๓ วัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๓.๓.๑ ผลผลิต (Output) คือ

- ๑. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ๒. บันทึกข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)
- ๓. บันทึกข้อมูลสารสนเทศในระบบต่างๆ ตามที่สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) คือ

- ๑. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- ๒. โรงเรียนบันทึกข้อมูลนักเรียนครบถ้วนและยืนยันข้อมูลได้ตามเวลาที่กำหนด
- ๓. โรงเรียนบันทึกข้อมูลสารสนเทศในระบบต่างๆ ตามที่สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดได้ครบถ้วนและตรงตามเวลาที่กำหนด

๓.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๔.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวที่ ๑ ผลผลิต ข้อ ๑ เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ผลการประเมิน ระดับ ดี
- ๓.๔.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวที่ ๒ ผลลัพธ์ .โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันผลการประเมิน ระดับ ดี

ประเมินเมื่อวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ
 (นางสาวเบญจพร ย่านวาริ)
 ผู้ประเมินผลงาน/โครงการ/กิจกรรม
 ๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ลงชื่อ
 (นางอรัญญา สังเส้ง)
 หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล
 ๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ลงชื่อ
 (นางสุรีพร ทองนุ่น)
 เจ้าหน้าที่งานแผนงาน
 ๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

-
๑. ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมพัฒนางานควบคุมภายใน
 ๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๓. สอนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 ๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ งานควบคุมภายใน
ผู้รับผิดชอบ ๑. นางขวัญกมล จันทร์คุณ ๒. นางสาวปรียาพร วิชัยดิษฐ์ ๓. นางอรุณกมล นาวารัตน์
 ๕. วัตถุประสงค์
 - ๕.๑ ผลผลิต (outputs) ๑. เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานควบคุมภายในโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ
 - ๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. เพื่อให้การดำเนินการควบคุมภายในของโรงเรียนมีความถูกต้องเป็นระบบตามระเบียบข้อบังคับตามกฎหมายเป็นที่เชื่อถือสามารถเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก
 ๖. เป้าหมาย
 - ๖.๑ ด้านปริมาณ ๑. โรงเรียนสามารถรายงานการควบคุมภายในของโรงเรียนได้ทันเวลาและถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐
 - ๖.๒ ด้านคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีความตระหนักและสามารถจัดวางระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานได้
 ๗. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ๘. สถานที่ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
 ๙. งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ...
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ		
๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด/โรงเรียน	๑๐๐.๐๐	ดีมาก
๑.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๑๐๐.๐๐	ดีมาก
๑.๓ เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๑๐๐.๐๐	ดีมาก
๒. เป้าหมายของงาน/โครงการ		
๒.๑ เป็นไปตามเป้าหมายของงาน/โครงการ	๙๘.๐๐	ดีมาก
๒.๒ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๙๘.๐๐	ดีมาก
๓. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๙๙.๐๐	ดีมาก
๔. สถานที่ มีความเหมาะสม	๙๙.๐๐	ดีมาก
๕. งบประมาณ		
๕.๑ ความเพียงพอของงบประมาณ	๙๘.๐๐	ดี
๕.๒ การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชน/ชุมชน	๙๘.๐๐	ดี
๖. กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ		
๖.๑ การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๙๘.๐๐	ดีมาก
๖.๒ มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคลุมภาระงาน	๙๘.๐๐	ดีมาก

เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๖.๓ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๙๘.๐๐	ดีมาก
๖.๔ กระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	๙๘.๐๐	ดีมาก
๖.๕ ความพร้อมของนักเรียนและบุคลากร	๙๘.๐๐	ดีมาก
๖.๖ การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๙๘.๐๐	ดีมาก
๖.๗ กิจกรรม/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ	๙๘.๐๐	ดีมาก
๖.๘ นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๙๘.๐๐	ดีมาก
๗. การสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา		
๗.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	๑๐๐.๐๐	ดีมาก
๘. การสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		
๘.๑ โครงการ/กิจกรรมสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๑	๑๐๐.๐๐	ดีมาก
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๙๘.๖๓	ดีมาก


จากตารางพบว่า ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๙๘.๖๓ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าด้าน วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๑๐๐ และด้านเป้าหมายของงาน/โครงการงบประมาณ และกิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการอยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๙๘.๐๐

๑๑. ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

๑๒. ข้อเสนอแนะและขอเสนอแนะ

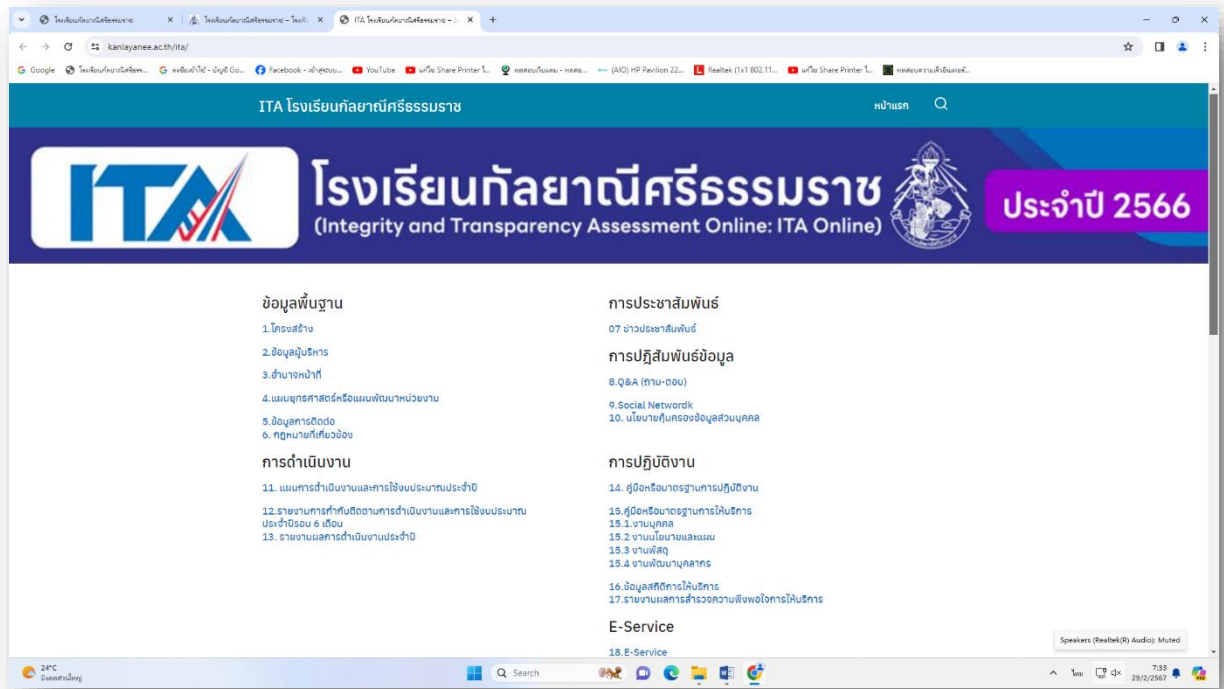
-ไม่มีข้อเสนอแนะและขอเสนอแนะ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางขวัญกมล จันทระคุณ)
๒๙ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ความหมาย
ดีมาก	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๙๑-๑๐๐
ดี	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๗๑-๙๐
ปานกลาง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๕๑-๗๐
น้อย	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๓๑-๕๐
น้อยที่สุด	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๐-๓๐

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



แบบประเมินผล งาน/โครงการ

ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมพัฒนางานควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานควบคุมภายใน

๑. ทรัพยากร

- ๑.๑ เงิน อุดหนุน รายได้สถานศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ที่ได้รับ ๑๐,๐๐๐ บาท เงินที่ใช้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๒ บุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน ๓ คน เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ใช้) คือ..... เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๒. กระบวนการดำเนินงาน

- ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ ทำได้ครบ ทำได้มากกว่า ทำได้บางกิจกรรม เนื่องจาก

- ๒.๒ ระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม ตามเวลาทุกกิจกรรม ไม่ตามเวลา เนื่องจาก

- ๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน -ไม่มี-

๓. ผลการดำเนินงาน

- ๓.๑ ดำเนินงาน ไม่สนอง สดง กลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนา
ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๒ ดำเนินงาน ไม่สอดคล้อง สอดคล้อง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร
และการจัดการ

- ๓.๓ วัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๓.๓.๑ ผลผลิต (Output) คือ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานควบคุมภายใน
โรงเรียนอย่างมีคุณภาพ

๓.๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) คือ โรงเรียนมีความตระหนักและสามารถจัดวางระบบการควบคุมภายใน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานได้

- ๓.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๔.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวที่ บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในของ
โรงเรียนสามารถนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของโรงเรียนและสามารถรายงานผลการ
ควบคุมภายในได้ถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐

ผลผลิต ข้อ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ผลลัพธ์ ข้อ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ผลการประเมิน ๑๐๐

ประเมินเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ

(นางขวัญกมล จันทระคุณ)

ผู้ประเมินผลงาน/โครงการ/กิจกรรม

๒๙ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางอรัญญา สังแสง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลใน

๒๙ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางสุรีพร ทองนุ่น)

เจ้าหน้าที่แผนงาน

๒๙ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

.....

๑. ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและแผนงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. สมองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่ ๕ ด้านบริหารการจัดการ
๓. สมองมาตรฐาน .มาตรฐานที่ ๒ด้าน กระบวนการบริหารจัดการ
๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ฝ่ายบริหารงบประมาณ.....
ผู้รับผิดชอบ นางสุจินันท์ ศรีเมือง
๕. วัตถุประสงค์
 - ๑.๑ ผลผลิต (outputs)
 - ๑.๑.๑ ให้มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในการบริหารจัดการแผนงานโรงเรียนอย่างเพียงพอ
 - ๑.๑.๒ มีรูปแบบการจัดเก็บเอกสารฝ่ายแผนงาน อย่างเป็นระบบ
๖. เป้าหมาย
 - ๒.๑ ด้านปริมาณ
 - ๒.๑.๑ ครูและบุคลากร มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างคล่องตัว ร้อยละ ๑๐๐
 - ๒.๒ ด้านคุณภาพ
 - ๒.๒.๑ การปฏิบัติงานงานแผนงานโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๗. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น เดือน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
สิ้นสุด เดือน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
๙. งบประมาณ เงินอุดหนุน ๓๒,๐๐๐ บาท
๑๐. ผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับ คุณภาพ	สรุป
๑. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ		
๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด/โรงเรียน	๙๒	ดีมาก
๒. เป้าหมายของงาน/โครงการ		
๒.๑ เป็นไปตามเป้าหมายของงาน/โครงการ	๙๒	ดีมาก
๒.๒ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๙๖	ดีมาก
๓. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๘๕	ดี
๔. สถานที่ มีความเหมาะสม	๘๕	ดี
๕. งบประมาณ		
๕.๑ ความเพียงพอของงบประมาณ	๙๘	ดีมาก
๕.๒ การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชน/ชุมชน	-	
๖. กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ	๙๐	ดีมาก
๖.๑ การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ		
๖.๒ มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนกลุ่มภาระงาน	๙๒	ดีมาก
๖.๓ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๙๑	ดีมาก

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับ คุณภาพ	สรุป
๖.๔ กระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	๙๒	ดีมาก
๖.๕ การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๙๓	ดีมาก
๖.๖ นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๙๓	ดีมาก
๗. การสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา	๘๕	ดี
๗.๑. โครงการ/กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ..๒.... ตัวบ่งชี้ที่๓.....		
๘. การสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	๘๕	ดี
๘.๑. โครงการ/กิจกรรมสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่๕.....		
๘.๒. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับตัวชี้วัดของฝ่ายแผนงาน ข้อที่ ๕	๘๘	ดี
๘.๓. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของฝ่ายแผนงานข้อที่ ๕	๘๙	ดี
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๙๑.๕	ดีมาก

จากตารางพบว่า

ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงาน


ในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ...ดีมาก.. โดยมีค่าเฉลี่ย...๙๑.๕

๑๑ .ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

๑๒. ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

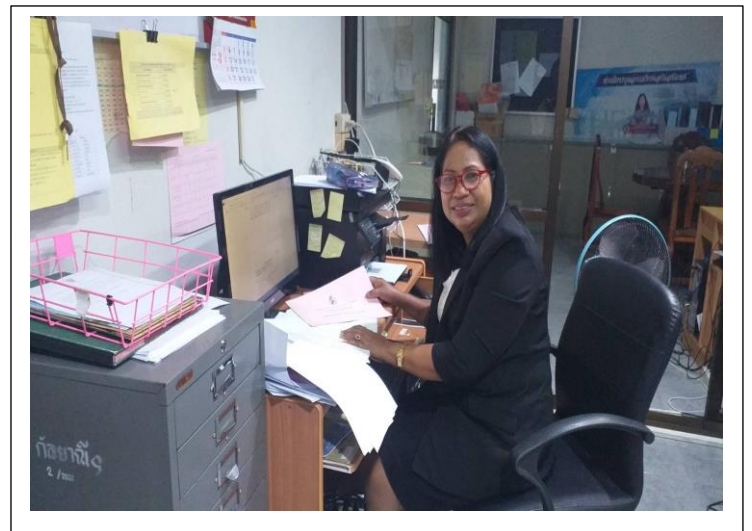
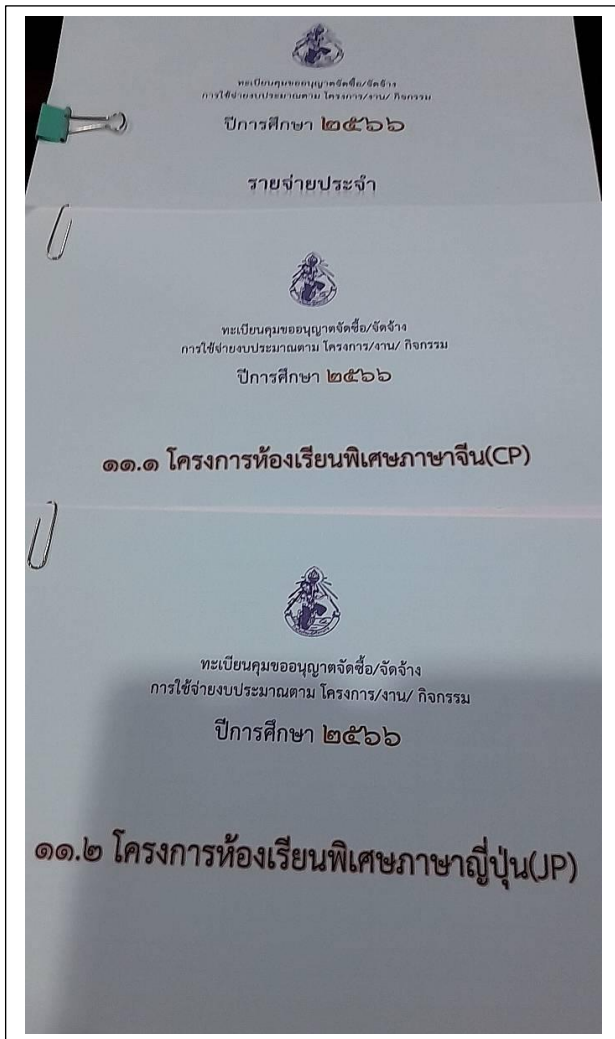
ไม่มีปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสุจินต์ ศรีเมือง)
...๑๔.../...มี.ค..../..๒๕๖๖

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๙๐-๑๐๐
ดี	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๗๐-๘๙
ปานกลาง	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๕๐-๖๙
น้อย	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๓๐-๔๙
น้อยที่สุด	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม อยู่ในระดับร้อยละ ๐-๒๙

ประมวลภาพกิจกรรม



แบบประเมินผล งาน/โครงการ

ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมพัฒนางานแผนงานและนโยบาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนโยบายและแผนงาน .. กลุ่ม...บริหารงานงบประมาณและบุคคล...

๑. ทรัพยากร

- ๑.๑ งบประมาณ เงินอุดหนุน ๓๒,๐๐๐ บาท เงินรายได้สถานศึกษา เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้ ๓๑,๙๓๑ บาท เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๒ บุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน..๖๕ .. คน เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ใช้) คือ -..... เพียงพอ ไม่เพียงพอ.

๒. กระบวนการดำเนินงาน

- ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ ทำได้ครบ ทำได้มากกว่า ทำได้บางกิจกรรม เนื่องจาก.....
- ๒.๒ ระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม ตามเวลาทุกกิจกรรม ไม่ตามเวลา เนื่องจาก
- ๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน -

๓. ผลการดำเนินงาน

- ๓.๑ ดำเนินงาน ไม่สนอง สนอง กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ..๕ ด้าน ..บริหารจัดการ
- ๓.๒ ดำเนินงาน ไม่สอดคล้อง สอดคล้อง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒

๓.๓ วัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๓.๓.๑ ผลผลิต (Output) คือ ครูและบุคลากรมีวิสัย- ุปรกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๓.๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) คือ การปฏิบัติงานงานแผนงานโรงเรียนและการจัดเก็บเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

และมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๔.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวที่ ๑...ครูและบุคลากรมีวิสัย- ุปรกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

ผลผลิต ข้อ๓.๓.๑..... คิดเป็นร้อยละ ๙๑

ผลการประเมินดีมาก

๓.๔.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวที่ ๒ การปฏิบัติงานงานแผนงานโรงเรียนและการจัดเก็บเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

และมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต ข้อ๓.๓.๒..... คิดเป็นร้อยละ ๙๕

ผลการประเมินดีมาก.....

ประเมินเมื่อวันที่ ...๖... เดือน ...มีนาคม.... พ.ศ. ...๒๕๖๗....

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ

(นางสุจินท์ ศรีเมือง)

ผู้ประเมินผลงาน/โครงการ/กิจกรรม

๕/ มี.ค./๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางอรุณญา สั้งเส้ง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

๕ /มี.ค./๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางสุรีพร ทองนุ่น)

เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

๕/ มี.ค./๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

.....

- ๑. ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖
- ๒. สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและเน้นการมีส่วนร่วม
ของทุกภาคส่วน
- ๓. สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ งานบริหารงบประมาณและบุคคล
ผู้รับผิดชอบ นางสุวีพร ทองนุ่น และนางกาญจนา คงเกิด

๕. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (outputs)

- ๑. เพื่ออบรมครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การเขียนโครงการ
- ๒. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี

๖. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ๑. ครูผู้สอนเขียนโครงการถูกต้อง สมบูรณ์ ร้อยละ ๘๐
- ๒. สรุปรายงานการดำเนินงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ

- ๑. ครูผู้สอนบริหารงาน/โครงการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒. กลุ่มบริหาร ๔ ฝ่าย /งาน มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีคุณภาพและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ร้อยละ ๘๐

๗. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๘. สถานที่ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ...
จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๐. ผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ		
๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด/โรงเรียน	๙๑	ดีมาก
๑.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๗๒	ดี
๑.๓ เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๗๔	ดี
๒. เป้าหมายของงาน/โครงการ		
๒.๑ เป็นไปตามเป้าหมายของงาน/โครงการ	๘๖	ดี
๒.๒ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๘๙	ดี
๓. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๘๒	ดี
๔. สถานที่ มีความเหมาะสม	๘๖	ดี

เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๕. งบประมาณ		
๕.๑. ความเพียงพอของงบประมาณ	๙๒	ดีมาก
๕.๒. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชน/ชุมชน	๘๘	ดี
๖. กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ		
๖.๑. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๙๕	ดีมาก
๖.๒. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคลุมภาระงาน	๙๘	ดีมาก
๖.๓. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๘๓	ดี
๖.๔. กระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	๙๖	ดีมาก
๖.๕. ความพร้อมของนักเรียนและบุคลากร	๘๕	ดี
๖.๖. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๙๔	ดีมาก
๖.๗. กิจกรรม/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ	๗๒	ดี
๖.๘. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๗๑	ดี
๗. การสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา		
๗.๑. โครงการ/กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๘๘	ดี
๘. การสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		
๘.๑. โครงการ/กิจกรรมสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๒	๙๔	ดีมาก
๘.๒. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับตัวชี้วัดของฝ่าย	๙๑	ดีมาก
๘.๓. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของฝ่าย	๙๐	ดีมาก
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๘๘.๓๖	ดี

จากตารางพบว่า ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงาน

ในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดี โดยมีค่าเฉลี่ย ๘๘.๓๖


เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าด้าน การสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย อยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๙๑.๖๗ และด้าน กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๘๖.๗๕

๑๑. ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

๑๒. ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสุรีพร ทองนุ่น)
๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



ปฏิทินการปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	รายการ/แนวปฏิบัติ	วัน/เวลาในการส่ง	ครูผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ตารางสรุปประมาณการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (ตาราง 2) ครั้งที่ 1	29 ก.พ. 67	ครูผู้ตรวจแผนตามฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ	
2	ตารางสรุปประมาณการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (ตาราง 2) ครั้งที่ 2	4 มี.ค. 67	ครูผู้ตรวจแผนตามฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ	
3	ตารางงาน/โครงการตามกรอบกลยุทธ์ ครั้งที่ 1	5 มี.ค. 67	ครูผู้ตรวจแผนตามฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ	
4	ตารางงาน/โครงการตามกรอบกลยุทธ์ ครั้งที่ 2	5 มี.ค. 67	ครูผู้ตรวจแผนตามฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ	
5	รายละเอียด งาน/โครงการของแต่ละกลุ่มสาระที่ สนับสนุน ครั้งที่ 1	11 มี.ค. 67	ครูผู้ตรวจแผนตามฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ	
6	รายละเอียด งาน/โครงการของแต่ละกลุ่มสาระที่ สนับสนุน ครั้งที่ 2	18 มี.ค. 67	ครูผู้ตรวจแผนตามฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ	
7	แผนฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แผน พร้อมรายละเอียดปฏิบัติการที่ เกี่ยวข้องเป็นรูปเล่มของแผน และฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ	22 มี.ค. 67	ครูผู้ตรวจแผนตามฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ	

นี้จะเป็นประมวล วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมภัททามาศศิริธรรมราช

แบบประเมินผล งาน/โครงการ

ชื่อโครงการ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

๑. ทรัพยากร

- ๑.๑ งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินอื่นๆ
- ที่ได้รับ ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ ๑๖,๐๐๐ บาท เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๒ บุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน ๕๓ คน เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ใช้) คือ..... เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๒. กระบวนการดำเนินงาน

- ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ ทำได้ครบ ทำได้มากกว่า ทำได้บางกิจกรรม เนื่องจาก
- ๒.๒ ระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม ตามเวลาทุกกิจกรรม ไม่ตามเวลา เนื่องจาก
- ๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓. ผลการดำเนินงาน

- ๓.๑ ดำเนินงาน ไม่สนอง สอน กลยุทธ์ของโรงเรียน ๒ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- ๓.๒ ดำเนินงาน ไม่สอดคล้อง สอดคล้อง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๓.๓ วัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๓.๓.๑ ผลผลิต (Output) คือ

๑. เพื่ออบรมครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การเขียนโครงการ
๒. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) คือ

๑. ครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การเขียนโครงการ
๒. โรงเรียนบันทึกข้อมูลนักเรียนครบถ้วนและยืนยันข้อมูลได้ตามเวลาที่กำหนด
๓. โรงเรียนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ


- ๓.๔.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวที่ ๑...ครูและบุคลากรมีวัสดุ- อุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
- ผลผลิต ข้อ๓.๑.๑..... คิดเป็นร้อยละ ๙๑ ผลการประเมินดีมาก.....

- ๓.๔.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวที่ ๒ การปฏิบัติงานงานแผนงานโรงเรียนและการจัดเก็บเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

และมีประสิทธิภาพ ผลผลิต ข้อ๓.๓.๓..... คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ผลการประเมินดีมาก.....

ประเมินเมื่อวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ 

(นางสุรีพร ทองนุ่น)

ผู้ประเมินผลงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ลงชื่อ 

(นางอรัญญา สังข์)

หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ลงชื่อ 

(นางสุรีพร ทองนุ่น)

เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

.....

๑. ชื่องาน/โครงการ กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรครู ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. สอนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ งานบริหารงบประมาณและบุคคล
ผู้รับผิดชอบ นายธเนศ หาญใจ นางสาวเบญจพร ย่านาวารี และ นางสาวกฤษณา นินทรกิจ
๕. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (outputs)

๑. ครูในโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราชมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่ทันต่อเทคโนโลยีปัจจุบัน

๖. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ครูโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราชจำนวน ๓๐ คน ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้

ด้านคุณภาพ

๑. ครูโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราชมีความสามารถในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๘. สถานที่ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ...

จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๑๐. ผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ		
๑.๑ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด/โรงเรียน	๘๙	ดี
๑.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๗๓	ดี
๑.๓ เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๗๑	ดี
๒. เป้าหมายของงาน/โครงการ		
๒.๑ เป็นไปตามเป้าหมายของงาน/โครงการ	๘๗	ดี
๒.๒ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๘๙	ดี
๓. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๘๔	ดี
๔. สถานที่ มีความเหมาะสม	๘๘	ดี
๕. งบประมาณ		
๕.๑ ความเพียงพอของงบประมาณ	๗๒	ดี
๕.๒ การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชน/ชุมชน	๗๘	ดี
๖. กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ		

เนื้อหาสาระ การรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๖.๑. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๘๓	ดี
๖.๒. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคลุมภาระงาน	๘๑	ดี
๖.๓. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๘๕	ดี
๖.๔. กระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ	๙๑	ดีมาก
๖.๕. ความพร้อมของนักเรียนและบุคลากร	๘๕	ดี
๖.๖. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๗๙	ดี
๖.๗. กิจกรรม/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ	๗๓	ดี
๖.๘. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๗๑	ดี
๗. การสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา		
๗.๑. โครงการ/กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๘๔	ดี
๘. การสนองกลยุทธ์/พันธกิจ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		
๘.๑. โครงการ/กิจกรรมสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๕	๘๓	ดี
๘.๒. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับตัวชี้วัดของฝ่าย	๘๑	ดี
๘.๓. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของฝ่าย	๗๘	ดี
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๘๑.๑๙	ดี

จากตารางพบว่า ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงาน

ในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดี โดยมีค่าเฉลี่ย ๘๑.๑๙

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าด้าน สถานที่ อยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๘๘.๐๐

และด้าน วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย ๗๗.๖๖

๑๑. ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

เนื่องจากไม่มีงบประมาณจากเงินระดมทรัพยากรจึงใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑๒. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายธเนศ หาญใจ)

๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



แบบประเมินผล งาน/โครงการ

ชื่อโครงการ กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรครู ปีการศึกษา ๒๕๖๖
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

๑. ทรัพยากร

- ๑.๑ งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินอื่นๆ
- ที่ได้รับ ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ ๖,๐๐๐ บาท เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๒ บุคลากรที่ร่วมดำเนินงาน ๗ คน เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีที่ใช้) คือ..... เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๒. กระบวนการดำเนินงาน

- ๒.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ ทำได้ครบ ทำได้มากกว่า ทำได้บางกิจกรรม เนื่องจาก
- ๒.๒ ระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม ตามเวลาทุกกิจกรรม ไม่ตามเวลา เนื่องจาก
- ๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓. ผลการดำเนินงาน

- ๓.๑ ดำเนินงาน ไม่สนอง สนอง กลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๒ ดำเนินงาน ไม่สอดคล้อง สอดคล้อง มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ๓.๓ วัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- ๓.๓.๑ ผลผลิต (Output) คือ ครูในโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราชมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๓.๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) คือ เพื่อให้ครูโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราชมีสื่อการเรียนรู้ระบบออนไลน์ในการจัดการเรียนการสอน
- ๓.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ๓.๔.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวที่ ๑ ผลผลิต ข้อ ๑ เพื่อให้ครูในโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราชมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ระบบออนไลน์อย่างมีคุณภาพ ผลการประเมิน ระดับ ดี
- ๓.๔.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตัวที่ ๒ ผลลัพธ์ .ครูโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราชมีความสามารถในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ผลการประเมิน ระดับ ดี
- ประเมินเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(นายธนศ หาญใจ)	(นางอรรณญา สังแสง)	(นางสุรีพร ทองนุ่น)
ผู้ประเมินผลงาน/โครงการ/กิจกรรม	หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล	เจ้าหน้าที่งานแผนงาน
๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗	๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗	๑ / มี.ค. / ๒๕๖๗